



STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH
im. Włodzimierza Mykietyna
w Skórczu

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Mykietyna, zwany dalej Zespołem, jest zespołem szkół publicznych ponadpodstawowych z siedzibą w Skórczu, ul. Kociewska 7.

§ 2

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Mykietyna w Skórczu;
- 2) **Ustawie – prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.);
- 3) **Ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.);
- 4) **Rodzicach** -należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

- 1) ponadpodstawowe dla młodzieży – na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - a) TECHNIKUM – 5 letni cykl kształcenia (w szkole funkcjonują klasy dotychczasowego 4-letniego technikum na podbudowie dotychczasowego gimnazjum, do czasu zakończenia kształcenia w tych klasach),
 - b) BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA 3 letni cykl kształcenia;
- 2) ponadpodstawowe dla dorosłych:
 - a) LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH – 4 letni cykl kształcenia (absolwenci dotychczasowego gimnazjum oraz ośmioletniej szkoły podstawowej) oraz 3 letni cykl kształcenia (absolwenci dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej).

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Starogardzki z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 17, 83-200 Starogard.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Zespół Szkół Ponadpodstawowych jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zapewnia możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
 - 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i podstawy programowe kształcenia w zawodzie;

- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez MEN;
- 6) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu i świadectwa dojrzałości;
- 7) umożliwia prowadzenie zajęć edukacyjnych z udziałem wolontariuszy.

§ 4a

Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia w zawodach określają odrębnie statuty Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia, które wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Mykietyna w Skórczu.

II. CELE I ZADANIA

§ 5

1. Zespół realizuje cele określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i odpowiednich kwalifikacji zawodowych po zdaniu egzaminu;
- 2) zapewnia możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru miejsca pracy lub dalszego kierunku kształcenia;
- 4) umożliwia uczniom (słuchaczom) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 6) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 7) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
- 8) udziela pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 10) współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną;
- 11) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w kołach zainteresowań, tworzonych stosownie do możliwości szkoły;
- 12) kształtuje postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 13) kształtuje postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 14) wdraża uczniów klas mundurowych do pełnienia służby na rzecz państwa w wojsku, policji i innych służbach mundurowych.

2. Zespół Szkół Ponadpodstawowych realizuje następujące zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej:
 - a) wychowuje uczniów w szacunku do symboliki narodowej,

- b) organizuje uroczystości z okazji rocznic i wydarzeń o historycznej wymowie ważnej dla narodu,
- c) umożliwia podtrzymywanie tożsamości religijnej poprzez dobrowolny udział uczniów w nauce religii, rekolekcjach i innych formach działalności,
- d) prowadzenie działalności dydaktyczno- wychowawczej w zakresie obronności państwa;
- 2) w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej:
 - e) wychowawca klasy jest bezpośrednio odpowiedzialny za pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) wychowawca klasy współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - g) szkoła może prowadzić nauczanie indywidualne dla uczniów z orzeczeniami poradni specjalistycznej,
 - h) wszyscy nauczyciele są zaangażowani w rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 3) w zakresie zadań opiekuńczych Zespół zapewnia:
 - i) opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – przez nauczycieli i wychowawców zgodnie z planem zajęć,
 - j) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę przez cały czas ich trwania: podczas wycieczek dydaktycznych, turystycznych i biwaków zgodnie z planem 1 opiekun na nie więcej niż 15 uczniów, w czasie wycieczek turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 10 uczniów,
 - k) dyżury nauczycieli w Zespole zgodnie z planem dyżurów i zakresem powinności,
 - l) opiekę nad uczniami w pracowniach zespołu sprawują nauczyciele zgodnie z planem zajęć,
 - m) opiekę nad uczniami w czasie praktyk sprawują osoby wyznaczone przez kierownictwo zakładów, z którymi zespół zawarł odpowiednie umowy oraz kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - n) opiekę nad uczniami– młodocianymi pracownikami w czasie praktyk sprawują osoby wyznaczone przez kierownictwo zakładów, z którymi uczniowie zawarli umowę o pracę oraz kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - o) szczególną troską otacza się uczniów:
 - klas pierwszych przez: szeroką informację o życiu szkoły, koleżeńską opiekę klas starszych,
 - z zaburzeniami rozwojowymi– między innymi przez szczególną troskę ze strony wychowawców klas, pomoc koleżeńską itp.,
 - dotkniętych przypadkami losowymi lub sytuacją w rodzinie między innymi przez pomoc materialną, koleżeńską itp.;
- 4) w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów:
 - p) organizuje koła zainteresowań,
 - q) organizuje wycieczki przedmiotowe i turystyczno- krajoznawcze;
- 5) w zakresie bezpieczeństwa i higieny:
 - r) organizuje szkolenia nauczycieli w zakresie bhp,
 - s) dokonywane są kontrole bhp,
 - t) terminowo realizowane są badania pracownicze i profilaktyczne;
- 6) budynek i teren szkolny są objęte systemem monitoringu wizyjnego CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia oraz innych działań szkodliwych, wykrywania wykroczeń i przestępstw

w wymienionym zakresie z poszanowaniem dóbr osobistych i w oparciu o obowiązujące normy i przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Rozmieszczone kamery zostały zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 5a

POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

1. Zespół Szkół organizuje i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

2. Dyrektor Zespołu organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia- dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się– organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych- dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno- kompensacyjnych- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych- dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia - organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
9. Godzina zajęć trwa 45 minut, Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej Dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

13. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora Zespołu;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) Poradni;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) (uchylono)
- 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

16. Do zadań **psychologa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 5b

ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

1. Zespół Szkół udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne– w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Zespół Szkół nawiązuje współpracę z:
 - 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policijną Izbą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

III. ORGANY ZESPOŁU

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. (uchylono).
3. (uchylono).
4. (uchylono).

§ 7

1. Zespołem kieruje dyrektor powołany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą – w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu;
 - 3) rozstrzyga sprawy sporne między organami;
 - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:
 - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - d) monitoruje pracę szkoły;
 - 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami;
 - 9) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Zespole i właściwe warunki pracy i stosunki między pracownikami;
 - 12) opracowuje arkusz organizacji;
 - 13) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;

- 14) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;
 - 15) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 17) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 18) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 19) współpracuje z osobami / instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 20) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 21) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 22) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 23) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 24) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
3. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia (słuchacza) z listy uczniów w przypadkach określonych niniejszym statutem. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników i decyduje w szczególności w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.
5. Dyrektor może w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół i sprawującym nadzór pedagogiczny oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia zmienić lub wprowadzić nowe zawody lub profile kształcenia.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
- 6a. Dyrektor zapewnia pracownikom Zespołu szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
- 6b. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
7. Dyrektor do pomocy w wykonywaniu swoich obowiązków powołuje zgodnie z obowiązującym przepisami pracowników na stanowiska kierownicze wymienione w § 6 ust. 3.

8. Dyrektor może odwołać pracownika z funkcji kierowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Dyrektor powołuje:

1) zespoły nadzorujące i przedmiotowe zespoły egzaminacyjne w związku z przeprowadzaniem egzaminów zewnętrznych;

2) członków szkolnej komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej oraz jej przewodniczącego;

3) przewodniczących zespołów przedmiotowych, wychowawczych lub innych zespołów problemowo- zadaniowych.

10. Do rozwiązywania określonych spraw dyrektor może powołać komisję określając jej skład, przewodniczącego i zadania.

11. Przewodniczący komisji przekazuje dyrektorowi informację i wnioski z pracy komisji.

§ 8.

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych Zespołu dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki. Przewodniczącym rady jest Dyrektor.

1a. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów (słuchaczy), po zakończeniu zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania odbywają się zgodnie z planem, a ponadto mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. W sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów Rada Pedagogiczna działa zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej uczestniczą obowiązkowo wszyscy nauczyciele.

4. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

4a. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu istotnych spraw wewnętrznych Zespołu.

6. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:

1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu;

- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (słuchaczy);
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 4) ustalania organizowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (słuchaczy);
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu, składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) nowe kierunki kształcenia w Zespole.
- 6a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 6 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Zespołu. W przypadku, gdy Dyrektor Zespołu nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 6b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
7. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania przewidziane ustawą- w szczególności:
 - 1) uchwała statut Zespołu i jego zmiany;
 - 2) uchwała, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 3) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy;
 - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zebranie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej Dyrektora lub innego nauczyciela;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 9a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.
11. Regulamin Rady Pedagogicznej opracowuje komisja powołana przez Radę Pedagogiczną, nie może on być sprzeczny ze statutem Zespołu.

12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego.

13. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe, którymi kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek zespołu.

14. Nauczyciele zespołu spotykają się w miarę bieżących potrzeb na wniosek przewodniczącego zespołu.

15. Ze spotkań i prac zespołu przewodniczący lub wskazany przez niego nauczyciel sporządza protokół.

16. Do zadań zespołów należą w szczególności:

- 1) ewaluacja programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego;
- 2) analiza wybranych podręczników przez nauczycieli;
- 3) analiza wyników wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów;
- 4) analiza wyników promowania i klasyfikowania uczniów;
- 5) analiza dostosowania wymagań edukacyjnych;
- 6) analiza realizacji podstawy programowej i ocena efektywności kształcenia.

17. W związku z organizacją pomocy psychologiczno- pedagogicznej Dyrektor tworzy zespół do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który w szczególności:

- 1) ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) planuje działania z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposób ich realizacji;
- 4) przekazuje Dyrektorowi zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 5) (uchylony);
- 6) opracowuje dla ucznia plan działań wspierających;
- 7) dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 8) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

§ 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców i uczniów Zespołu. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia młodzieży.

2. Radę Rodziców tworzą delegaci rad klasowych rodziców (po jednym) wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów poszczególnych oddziałów. Radę klasową w liczbie 3 osób wybierają rodzice danego oddziału (klasy) na zebraniu ogólnym zwykłą większością głosów.

- 2a. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
3. Rada Rodziców ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
6. Rada Rodziców opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
7. Rada Rodziców opiniuje programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
8. Rada Rodziców opiniuje dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych.
9. Rada Rodziców opiniuje inne formy wychowania fizycznego realizowane w szkole.
10. Rada Rodziców opiniuje projekty planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu szkoły.
11. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Sposób wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
12. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 10

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Opiekę nad samorządem sprawuje wyznaczony nauczyciel (nauczyciele).
3. Samorząd wybiera Radę Samorządu spośród zgłaszanych przez siebie kandydatów w głosowaniu powszechnym i tajnym przez wszystkich uczniów. Rada Samorządu jest jedynym przedstawicielem ogółu uczniów. Rada Samorządu ściśle współpracuje z radami klasowymi.
4. Rada Samorządu opracowuje regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania właściwych zainteresowań;
- 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Rada samorządu może wnioskować, kto z nauczycieli ma pełnić rolę opiekuna samorządu.
7. Proponowany opiekun może zwrócić się o pomoc w prowadzeniu samorządu do innych nauczycieli.
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 10a

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor.
- 3a. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
4. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/ postępowanie wyjaśniające.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
7. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/ konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) konflikt Dyrektor - Rada Pedagogiczna:
 - a) spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do mediatora;
 - 2) konflikt Dyrektor– Rada Rodziców:
 - a) spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;

3) konflikt Dyrektor – Samorząd Uczniowski:

a) spory pomiędzy Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego a Dyrektorem szkoły w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

4) konflikt Rada Pedagogiczna- Samorząd Uczniowski.

a) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora.

§ 11

1. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Zespołu, a w szczególności:

1) pełni funkcję zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności w jednostce;

2) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności klas;

3) utrzymuje kontakt z ramienia dyrekcji Zespołu z rodzicami;

4) współpracuje z Poradnią Psychologiczno– Pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;

5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym według harmonogramu obowiązującego w danym roku szkolnym;

6) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo– organizacyjnych szkoły:

a) rocznego planu pracy,

b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,

c) informacji o stanie pracy Zespołu w zakresie mu przydzielonym,

d) sprawozdania z klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) i rocznej;

7) jest bezpośrednim przedłożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora Zespołu dla pracowników;

8) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo– opiekuńczego;

9) ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;

10) ma prawo do wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli;

11) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych mu nauczycieli;

12) odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną oraz organem prowadzącym;

13) realizuje zadania związane z organizacją zajęć praktycznych na terenie zakładów pracy;

14) kontroluje zajęcia praktyczne uczniów na terenie zakładów pracy;

15) organizuje różne formy współpracy z zakładami pracy, w których uczniowie odbywają zajęcia praktyczne;

16) wdraża nowe przepisy oświatowe;

17) organizuje praktyki zawodowe dla uczniów technikum;

- 18) prowadzi sprawy związane z organizacją kształcenia zawodowego dla uczniów klas wielozawodowych Branżowej Szkoły I Stopnia;
- 19) nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów potwierdzających klasyfikację zawodową organizowanych przez OKE w Gdańsku;
- 20) współpracuje z Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Gdańsku i Przychodnią Lekarską w Skórczu;
- 21) współpracuje z powiatowym i wojewódzkim urzędem pracy;
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z aktualnej sytuacji i bieżących potrzeb szkoły zlecone przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Skórczu.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (nauka religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży organizowane w trybie określonym w tych przepisach;
 - 4) obowiązkowe praktyki zawodowe;
 - 5) przedmioty dodatkowe;
 - 6) zajęcia pozalekcyjne;
 - 7) zajęcia pozaszkolne;
 - 8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 9) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 10) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
2. Przy Zespole funkcjonuje internat.
3. Zespół prowadzi bibliotekę i czytelnię.
4. W Zespole działa Komisja ds. Pomocy Materialnej dla Uczniów.

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, egzaminów, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego opracowuje dyrekcja i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrekcję w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami na podstawie planów nauczania prowadzonych szkół oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.
- 3a. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się: informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z przyjętym szkolnym zestawem programów nauczania i w oparciu o przyjęty szkolny zestaw podręczników.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje na czas trwania nauki. W uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub rady rodziców Rada Pedagogiczna może wprowadzić zmiany wyłącznie z początkiem roku szkolnego.
6. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników z danego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
7. Dyrektor Zespołu podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
8. W Zespole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Zespołu.
9. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 14

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pracy i nauczania w Technikum, Branżowej Szkole I Stopnia oraz Liceum dla Dorosłych określają odrębnie Statuty Jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 15 - § 16 (uchylono)

§ 17

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów (słuchaczy), zadań dydaktyczno- wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Biblioteka dysponuje księgozbiorem składającym się z lektur szkolnych, literatury popularnonaukowej i różnych zbiorów specjalistycznych.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie (słuchacze) Zespołu;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu;
 - 3) rodzice uczniów Zespołu;
 - 4) inne osoby za zgodą dyrektora Zespołu.
4. Nauczyciel kierujący biblioteką jest organizatorem działań kulturowo- społecznych na terenie zespołu.
5. Biblioteka współpracuje z Miejską Biblioteką Publiczną w zakresie organizowania działań kulturalno- oświatowych (wieczory poezji, wieczory autorskie itp.), propagowania czytelnictwa, stałej wymiany informacji na temat posiadanych zbiorów.
6. Biblioteka współpracuje z wydawnictwami, w zakresie bieżącej aktualizacji ofert tych wydawnictw.
7. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne. Szczegółową działalność oraz zasady korzystania z biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 18

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Zespołu:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciele dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołę – nauczyciel kierownik i opiekun.
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor Zespołu.
3. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
4. W Zespole obowiązuje rejestr wyjść grupowych, które nie są wycieczkami. Rejestr prowadzi Dyrektor Zespołu lub wyznaczona przez Dyrektora osoba. Rejestr zawiera w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis Dyrektora.

§ 19

1. Uczniowie Zespołu mogą zamieszkać w internacie.
2. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 30 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego Zespół w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z wyżywienia w stołówce internatu.
7. Ceny posiłków wynikają z kalkulacji żywienia.
8. Prawa i obowiązki wychowanka internatu określa regulamin mieszkańca internatu.

§ 20

1. Na wniosek samorządu uczniowskiego może być w miarę możliwości udostępnione uczniom pomieszczenie na działalność zgodną z regulaminem tego organu.
2. Pomieszczeniem tym opiekują się uczniowie pod nadzorem nauczyciela.

§ 21

Dla zapewnienia warunków umożliwiających osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Zespołu, której zasady i formy zostały określone w poszczególnych Statutach Jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 22

1. Działalność Zespołu uwzględnia potrzeby środowiska lokalnego.
2. Zespół współpracuje w upowszechnianiu oświaty z odpowiednimi organami:
 - 1) instytucjami samorządowymi na szczeblu gminy, powiatu i województwa;
 - 2) organami władzy państwowej;
 - 3) organizacjami pozarządowymi.
3. W ramach tej współpracy Zespół może powyższym instytucjom udostępniać pracownie i inne pomieszczenia dydaktyczne oraz kadrę pedagogiczną do działań o charakterze oświatowym i wychowawczym.
4. Zespół pomaga szkołom w prowadzeniu orientacji zawodowej przez:
 - 1) prowadzenie dni otwartych;
 - 2) udostępnianie pracowni;
 - 3) akcje promocyjne w szkołach.
5. Zespół współpracuje ze środowiskiem lokalnym w organizowaniu uroczystości, spotkań, imprez i zawodów.
6. Uczniowie (słuchacze) Zespołu mogą uczestniczyć w działalności i pracach na rzecz środowiska i zapoznać się z jego problemami.

§ 23

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 24

1. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną oraz z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Zespół umożliwia studentom i przedstawicielom wyższych uczelni prowadzenie spotkań na temat wyboru dalszego kierunku kształcenia.

3. W miarę zapotrzebowania i możliwości w Zespole organizowane są spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów (ekonomistów, prawników, prywatnych przedsiębiorców itp.)
4. Uczniowie (słuchacze) Zespołu mogą uczestniczyć w zorganizowanych przez szkołę wyjazdach na imprezy związane z rekrutacją na wyższe uczelnie.

§ 24a
(uchylono)

§ 25

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:
 - 1) budynek wraz z wyposażeniem;
 - 2) salę gimnastyczną;
 - 3) internat.
2. Mienie Zespołu ma służyć jak najlepiej celom statutowym oraz być szanowane i wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem.

§ 25a
(uchylono)

§ 25b
(uchylono)

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1. Dla zapewnienia funkcjonowania Zespołu Dyrektor zatrudnia nauczycieli (wychowawców) oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Pracowników i administrację obowiązuje regulamin pracy, a nauczycieli i wychowawców również karta nauczyciela (układ zbiorowy).
4. W Zespole utworzone są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Kierownika gospodarczego;
 - 2) Głównego księgowego;
 - 3) Wicedyrektora.
5. Gospodarkę finansową i materiałowo rozliczeniową w oparciu o obowiązujące przepisy prowadzi główny księgowy powołany przez Dyrektora.

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a szczególnie:

- 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) realizuje przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i otoczenie;
- 4) wspiera rozwój zdolności uczniów (słuchaczy) oraz ich zainteresowania;
- 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów (słuchaczy) oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów (słuchaczy);
- 6) udziela możliwej pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie własne lub poradni;
- 7) współpracuje z rodzicami w sprawach szkolnych;
- 8) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
- 9) podejmuje czynności ustalone przez dyrekcję, radę pedagogiczną, zespół przedmiotowy mający na celu prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno- wychowawczego i funkcjonowanie szkoły;
- 10) zapoznaje uczniów (słuchaczy) i rodziców z wymaganiami oraz kryteriami oceniania z zakresu nauczanego przedmiotu.

2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 28

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. W Zespole działają zespoły przedmiotowe:

- 1) przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) przedmiotów zawodowych.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów (słuchaczy) z danych przedmiotów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, eksperymentalnych programów nauczania.

§ 29

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia (słuchacza), proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów (słuchaczy);
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów (słuchaczy) oraz pomiędzy uczniami (słuchaczami), a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy i godziną z wychowawcą;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (słuchaczy). Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawach zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca spełnia swoje zadania odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych między innymi przez:
- 1) systematyczny kontakt z rodzicami poprzez wywiadówkę i zebrania, doraźny kontakt telefoniczny i listowy poprzez sekretariat szkoły i dzienniczek ucznia;
 - 2) współpracę z osobami, instytucjami i organizacjami związanymi z działalnością wychowawczo- opiekuńczą;
 - 3) analizę frekwencji, wyników nauczania i zachowania;
 - 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, poradni, lekarza i higienistki szkolnej oraz zawodowego kuratora.

§ 30

Do szczególnych zadań wychowawcy pracującego w internacie należy:

- 1) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków;
- 2) współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno- wychowawczego internatu;
- 3) organizowanie zajęć dydaktyczno- wychowawczych dla wychowanków;
- 4) współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami;
- 5) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego;
- 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną;
- 8) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce;
- 9) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
- 10) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 11) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

VI. UCZNIOWIE/ SŁUCHACZE

§ 31

Zasady rekrutacji uczniów/ słuchaczy do szkół odbywają się zgodnie z decyzją Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku i aktualnymi zasadami rekrutacji do klas pierwszych.

§ 32

Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków uczniów/ słuchaczy oraz zasady przyznawania nagród oraz wymierzania kar wraz z trybem odwoławczym, a także oraz zasady używania urządzeń multimedialnych i telefonów komórkowych określono odrębnie w Statutach poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 33 - § 36

(uchylono)

VII. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 37

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania określono odrębnie w Statutach poszczególnych Jednostek wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności wskazano zasady dotyczące:

- 1) informowania uczniów i rodziców w sprawie oceniania;
- 2) oceniania bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 3) oceniania zachowania;

- 4) klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej;
- 5) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 6) dostosowania wymagań edukacyjnych;
- 7) promowania ucznia i ukończenia szkoły;
- 8) egzaminu poprawkowego;
- 9) zastrzeżeń do ocen i trybu odwoławczego.

§ 38 - § 53
(uchylony)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice szkół wchodzące w skład Zespołu, mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu, podaje się nazwę szkoły bez części określającej nazwę zespołu.

§ 55

1. Uroczystości szkolne odbywają się z poszanowaniem tradycji narodowych i szkolnych.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna na wniosek dyrektora, nauczycieli, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane w oparciu o Statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu oraz o obowiązujące odrębne przepisy prawa.

§ 56

1. Każdorazowa nowelizacja wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.
2. Dyrektor Zespołu opracowuje tekst jednolity Statutu.