

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z MATEMATYKI**  
**DLA TECHNIKUM EKONOMICZNEGO I LOGISTYCZNEGO ORAZ**  
**TECHNIKUM ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH W ZESPOLE**  
**SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SKÓRCZU**

**I. Kontrakt**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PSO i WSO.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego). Na prośbę ucznia nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Sprawdziany pisemne (45 min.) są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu pisemnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niedostateczną uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od zapoznania się z jego wynikami (z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego).
6. Przy poprawianiu sprawdzianów pisemnych (tylko jeden raz) i pisaniu ich w drugim terminie kryteria oceniania nie zmieniają się. Uzyskana ocena z poprawy wstawiana jest do dziennika obok oceny z pierwszego terminu.
7. Kartkówki (15 – 20 min.) nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
8. Maksymalny czas sprawdzania prac pisemnych wynosi dwa tygodnie od napisania pracy.
9. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu uczniowi na lekcji.
10. Uczeń ma prawo w ciągu semestru do zgłoszenia dwóch nie przygotowań do lekcji, zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych.
11. Po wykorzystaniu limitu określonego w punkcie 10 nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną.
12. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni.
13. Uczeń ma znać i umieć stosować podstawowe wzory, definicje i twierdzenia obowiązujące w nowej podstawie programowej.

14. Zapisy nieregulowane w PSO będą rozstrzygane zgodnie z WSO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## II. Formy oceniania

1. Sprawdziany pisemne.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Praca domowa.
5. Praca w grupach.
6. Aktywność na lekcji.
7. Udział w konkursach.
8. Inne formy aktywności.
9. Matury próbne.

## III. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.

### • Sprawdzian pisemny

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
3. Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych i otwartych. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Przy ocenianiu sprawdzianu pisemnego stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według WSO lub według poniższej tabeli:

Procent, maksymalna ilość punktów	Ocena
0 – 35 %	Niedostateczna
36 – 49 %	Dopuszczająca
50 – 69 %	Dostateczna
70 – 89 %	Dobra
90 – 99 %	Bardzo dobra
100 %	Celująca

5. Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).

6. Zadania ze sprawdzianu pisemnego są omawiane przez nauczyciela na lekcji.
7. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Skórczu , które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
8. Uczeń ma prawo do wykonania kserokopii lub zdjęcia pracy pisemnej.

- **Kartkówki**

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.
3. Oceniane są według tabeli zamieszczonej w punkcie dotyczącym sprawdzianów pisemnych z wyłączeniem oceny celującej.
4. Nieobecność na lekcji, na której odbyła się kartkówka zwalnia ucznia z jej zaliczenia.

- **Odpowiedzi ustne**

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
3. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.
4. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

- **Praca domowa**

1. Praca domowa podlega ocenie, brak pracy domowej skutkuje oceną niedostateczną.
2. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.
4. Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.

- **Praca w grupach**

1. Praca w grupach podlega rozwiązywaniu zadań w zespołach 2-4 osobowych.
2. Ocena z pracy w grupach nie podlega poprawie.
3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.

- **Aktywność na lekcji**

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

- częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
- prawidłowe rozwiązywanie zadań;
- pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.

- **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:
  - I etap – bardzo dobrą
  - kolejne etapy - celującą
3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę bardzo dobrą.

- **Matury próbne**

1. Obejmuje wymagania szczegółowe z podstawy programowej.
2. Uczeń podczas matur próbnych może korzystać z tablic wybranych wzorów matematycznych i innych pomocy zgodnie z ustaleniami CKE.
3. Ocena z matury próbnej wstawiana jest do dziennika
4. Przy ocenianiu **matury próbnej** (również z egzaminu sprawdzającego i egzaminu poprawkowego) stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według WSO lub według poniższej tabeli:

<b>Procent, maksymalna ilość punktów</b>	<b>Ocena</b>
0 – 29 %	Niedostateczna
30 – 49 %	Dopuszczająca
50 – 69 %	Dostateczna
70 – 89 %	Dobra
90 – 99 %	Bardzo dobra
100 %	Celująca

#### **IV. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.**

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:
  - wpisywanie ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym LIBRUS;
  - wpisy ocen końcoworocznych w arkuszach ocen;
  - przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych kartkówek do końca roku szkolnego;
  - przechowywanie w miarę możliwości lokalowych w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

#### **V. Formy przekazywania informacji zwrotnej.**

1. Nauczyciel – uczeń:
  - nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego (zapis w dzienniku lekcyjnym);
  - nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
  - nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.
  
2. Nauczyciel – rodzice:
  - na początku każdego roku szkolnego nauczyciel poprzez uczniów informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania (PSO na internetowej stronie szkoły);
  - informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez osobę wychowawcy w formie kartki z ocenami
  - na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel informuje o aktualnych postępach w nauce ucznia;

- rodzice uzyskują informacje na temat postępów ucznia w nauce poprzez dostęp do dziennika elektronicznego LIBRUS;
  - nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia;
  - nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem;
3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:
- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
  - nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję i pedagoga o aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

## **VI. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.**

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę:
  - oceny ze sprawdzianów pisemnych;
  - oceny z kartkówek;
  - oceny z prac domowych;
  - osiągnięcia w konkursach;
  - aktywność na lekcji;
  - prace dodatkowe;
  - systematyczność;
  - inne formy aktywności.
  - dostosowania do odpowiednich wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami i opiniami z poradni
3. Nauczyciel ocenę semestralną i końcoworoczną ustala w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych wyliczoną przez dziennik elektroniczny LIBRUS.
4. Aby uczeń był klasyfikowany musi mieć minimum 50 % obecności i minimum 3 oceny cząstkowe.
5. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są zgodnie z zapisami w WSO
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

## **VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.**

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny ze sprawdzianów pisemnych.
2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego w terminie ustalonym z nauczycielem.

3. Uczeń po zapoznaniu się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną zgłasza chęć poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej w terminie do 7 dni.
4. Uczeń, aby poprawić uzyskaną na I semestr ocenę niedostateczną otrzymuje wymagania, który musi opanować na ocenę dopuszczającą w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
5. Niezaliczenie I semestru może być podstawą do otrzymania niedostatecznej oceny rocznej.