

Kryteria oceny zachowania.

- 1) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zdobytych przez ucznia punktów oraz po wysłuchaniu opinii uczniów danej klasy i samego ucznia z uwzględnieniem opinii pracowników szkoły, środowisk pozaszkolnych, związanych z danym uczniem oraz członków Rady Pedagogicznej wyrażonej na posiedzeniach klasyfikacyjnych - śródrocznym i rocznym.
- 2) Ocenianie jest realizowane w punktowym systemie oceniania. Ocenę wystawia wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego - na koniec I semestru i na koniec II semestru.
- 3) Zadaniem każdego wychowawcy jest powiadomienie rodziców w trakcie pierwszego zebrania oraz uczniów swojej klasy o zasadach funkcjonowania punktowego systemu oceniania zachowania w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Włodzimierza Mykietyna w Skórczu.
- 4) Niniejszy punktowy system oceniania znajduje się w dzienniku elektronicznym w module ZACHOWANIE. Ocenianie polega na przyznawaniu punktów dodatnich i ujemnych przez cały semestr. Punkty przyznaje się w określonych dalej kryteriach.
- 5) Wpisów w module ZACHOWANIE dokonuje wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog i psycholog szkolny. Wnioski o wpis zgłaszać mogą do wychowawcy klasy: uczniowie, pracownicy administracji i obsługi, osoby spoza szkoły.
- 6) Wpis ma charakter punktowo - opisowy (np. ucieczka z lekcji - 5 pkt.) Dana forma aktywności ucznia może być przypisana tylko do jednej kategorii.
- 7) Każdorazowe przyznawanie punktów przez wychowawcę lub innego nauczyciela powinno się odbywać jawnie (za wiedzą zainteresowanego ucznia). Uczeń ma prawo znać treść wpisu i liczbę przyznanych punktów.
- 8) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 9) Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;

- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

10) Szczegółowa punktacja ocen zachowania:

- a) Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje 120 punktów, co jest równoważnością oceny dobrej z zachowania. W ciągu danego semestru swoim zachowaniem, ogólnie pojętą kulturą osobistą i zaangażowaniem w życie szkoły i klasy, itp. uczeń przyczynia się do zwiększenia liczby punktów, a tym samym - wyższej oceny zachowania.

Ilość uzyskanych punktów	Stopień zachowania
220 i powyżej	wzorowe
170 - 219	bardzo dobre
120 - 169	dobre
80 - 119	poprawne
50 - 79	nieodpowiednie
poniżej 50	naganne

- b) Pod koniec I semestru punkty sumuje się, a otrzymaną liczbę nauczyciel wychowawca zamienia na ocenę zachowania. Z początkiem kolejnego semestru uczeń otrzymuje znowu 120 punktów. Pod koniec II semestru zliczone zostają punkty za zachowanie w II semestrze.
- c) Aby wystawić ocenę roczną z zachowania, należy dodać punkty z I oraz II semestru, następnie podzielić otrzymaną sumę przez liczbę 2. Otrzymaną liczbę zamieniamy zgodnie z tabelką na odpowiednią ocenę zachowania.

11) System przyznawania punktów z zachowania.

a) Punkty dodatnie

Lp.	KRYTERIA OCENIANIA	PKT	Częstotliwość	Osoba wpisująca
STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH				
1.	Frekwencja: -100% frekwencji albo -maksymalnie 10 godzin opuszczonych	+30 +20	Przyznawane raz w ciągu semestru	Wych.
2.	Brak spóźnień	+ 10	Przyznawane raz w ciągu semestru	Wych.
3.	Przestrzeganie regulaminu internatu - porządek w pokoju	+ 10	Przyznawane raz w ciągu semestru	Wych. w internacie
KULTURA OSOBISTA				
4.	Strój galowy podczas uroczystości szkolnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz	+5	Każdorazowo	Wych.
5.	Wysoka kultura osobista w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły, uczniami	+5	Przyznawane raz w ciągu semestru	Wych
6.	Pomoc koleżeńska, pomoc nauczycielowi/wychowawcy	+5	Każdorazowo	Opiekun/ wych.
7.	Punkty do dyspozycji wychowawcy	Max + 10	Przyznawane raz w ciągu semestru	Wych.
AKTYWNOŚĆ				
8.	Udział ucznia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i artystycznych na każdym szczeblu	+5	Każdorazowo	Opiekun
	Miejsca I - III /laureat/finalista poziomu:			
	• szkolnego	+10		
	• międzyszkolnego i powiatowego	+15		
• wojewódzkiego	+30			
• krajowego	+50			
9.	Udział ucznia w zawodach sportowych i wojskowych na szczeblu szkolnym	+5	Każdorazowo	Opiekun podczas zawodów
	Udział ucznia w zawodach sportowych i wojskowych na szczeblu powiatowym	+10		
	Udział w zawodach sportowych i wojskowych na szczeblu wojewódzkim i wyższym	+25		
	Miejsca I - III w zawodach sportowych na szczeblu :	+20		
	• powiatowym	+30		
• wojewódzkim	+40			
• krajowym				

10.	Aktywny udział w promocji szkoły	+3 max 15	Każdorazowo	Opiekun
11.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	+5	Każdorazowo	Opiekun
12.	Przygotowywanie materiałów na szkolną stronę www	+ 3	Każdorazowo	Opiekun
13.	Przygotowywanie gazetek szkolnych	+3	Każdorazowo	Opiekun
14.	Aktywny udział w przygotowaniu akademii i uroczystości szkolnych	max +10	Każdorazowo (w zależności od zaangażowania ucznia)	Organizator
15.	Opracowanie i wdrożenie projektu imprezy szkolnej	+ 15	Każdorazowo	Opiekun
16.	Aktywna praca w samorządzie klasowym lub szkolnym: <ul style="list-style-type: none"> • Członek samorządu uczniowskiego, Młodzieżowej Rady Powiatu • gospodarz klasy • zastępca • skarbnik • inna znacząca funkcja 	+10 + 10 +5 +10 +5	Przyznawane raz w ciągu semestru	Opiekun SU/ Wych.
17.	Aktywny udział w życiu internatu Członek samorządu uczniowskiego w internacie	+5 +10	Każdorazowo Przyznawane raz w ciągu semestru	Opiekun Kierownik internatu
18.	Honorowe krwiodawstwo	+ 10	Każdorazowo	Opiekun
19.	Organizacja akcji charytatywnych i społecznych (np. WOŚP, itp)	max +20	Każdorazowo	Wych.
20.	Aktywny udział w akcjach charytatywnych i społecznych (np. WOŚP itp.)	Max +10	Przyznawane raz w ciągu semestru	Wych.
21.	Działalność pozaszkolna, np. harcerstwo, Ognisko Pracy Pozaszkolnej, szkoła muzyczna, OSP itp	+ 10	Przyznawane raz w ciągu semestru, za okazaniem stosownych zaświadczeń i pod warunkiem sumiennego wykonywania obowiązków szkolnych	Wych.
22.	Stosunek do obowiązków szkolnych (na koniec semestru)	+20	Gdy uczeń ma średnią ocen co najmniej 4,75	Wych.
		+ 10	Gdy uczeń ma średnią ocen co najmniej 4,0 a mniej niż 4,75	Wych.

b) Punkty ujemne

Lp.	KRYTERIA OCENIANIA	PKT	Częstotliwość	Osoba wpisująca
STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH				
1.	Nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna	-5	Za każdą godzinę	Wych.
2.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję	-1	Każdorazowo	Wych.
3.	Niewywiązywanie się z zadań przyjętych dobrowolnie przez ucznia	-5	Każdorazowo	Każdy nauczyciel
4.	Samowolne opuszczanie terenu szkoły	-5	Każdorazowo	Każdy nauczyciel
5.	Odlączenie się od grupy na wycieczkach szkolnych i zawodach sportowych	-20	Każdorazowo	Kierownik wycieczki
6.	Nieterminowe oddawanie książek do biblioteki szkolnej	-5	Przyznawane raz w ciągu semestru	Nauczyciel Bibliotekarz
7.	Nieprzestrzeganie regulaminu internatu - bałagan w pokoju - opuszczenie terenu internatu bez usprawiedliwienia - niestawienie się w internacie do 21 ⁰⁰ bez wcześniejszego usprawiedliwienia - zakłócenie ciszy nocnej - nieuzasadnione przebywanie na terenie internatu podczas lekcji	-5 -10 Max -10 Max -10 Max -10	Każdorazowo	Wych. w internacie
KULTURA OSOBISTA				
8.	Wulgarnie słownictwo	-10	Każdorazowo	Każdy nauczyciel
9.	Niestosowny wygląd - niezgodny z regulaminem	-10	Przyznawane raz w ciągu dnia	Każdy nauczyciel
11.	Oszukiwanie i okłamywanie nauczyciela	-15	Każdorazowo	Każdy nauczyciel
12.	Umieszczanie w Internecie zdjęć bez wiedzy i zgody osób fotografowanych (osób umieszczonych na zdjęciu)	-10	Każdorazowo	Wych.
13.	Szykanowanie, obmawianie czy pisanie nieprawdy w Internecie (np. Na forach internetowych i społecznościowych)	-15	Każdorazowo	Wych.
14.	Brak kultury osobistej w kontaktach z pracownikami szkoły oraz z innymi uczniami (np. Zuchwałe i bezczelne odnoszenie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły)	-10	Każdorazowo	Każdy nauczyciel

15.	Używanie podczas lekcji telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego bez zgody i wiedzy nauczyciela, np. Pisanie sms-ów, odbieranie telefonu, dzwonienie, słuchanie muzyki, itp.	-10	Każdorazowo	Każdy nauczyciel
16.	Przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć lekcyjnych	-5	Każdorazowo	Każdy nauczyciel
17.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych	-10	Każdorazowo	Każdy nauczyciel
18.	Falszowanie podpisu rodziców, nauczycieli oraz dokumentacji szkoły	-30	Każdorazowo	Wych.
19.	Kradzież	-50	Każdorazowo	Wych.
20.	Niszczanie mienia szkolnego lub innego	-30	Każdorazowo + zwrot kosztów naprawy	Wych.
21.	Palenie papierosów i e-papierosów (na terenie szkoły oraz w jej obrębie)	-15	Każdorazowo	Każdy nauczyciel
22.	Przychodzenie do szkoły i internatu pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających	-50	Każdorazowo, dotyczy również wycieczek i imprez szkolnych	Wych.
25.	Przynoszenie, rozprowadzanie i zażywanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających na terenie szkoły i internatu.	-50	Każdorazowo	Wych.
26.	Agresja: <ul style="list-style-type: none"> • bójki i pobicia • przemoc psychiczna 	-50	Każdorazowo	Wych.
27.	Zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu	-50	Każdorazowo	Wych.
28.	Publikowanie i rozpowszechnianie w Internecie, innych miejscach publicznych oraz mediach elektronicznych treści obrażających dobre imię pracowników szkoły, uczniów i innych osób.	-50	Każdorazowo	Wych.

12) W Branżowej Szkole I Stopnia na koniec każdego semestru dodawane są punkty wynikające z ocen z zachowania uzyskiwanych u pracodawcy oraz podczas kursu teoretycznych przedmiotów zawodowych. Oceny z zachowania przeliczane są według następującej tabeli:

Ocena z zachowania wystawiona przez pracodawcę	Ocena z zachowania wystawiona na kursie	Ilość punktów dodawanych do zachowania
wzorowe	wzorowe	30
bardzo dobre	bardzo dobre	20
dobre	dobre	10
poprawne	poprawne	5
nieodpowiednie	nieodpowiednie	-5
naganne	naganne	-10
W przypadku braku oceny z kursu liczba punktów wynikająca z oceny od pracodawcy jest mnożona x 2		

- 13) Uczeń, który otrzyma nagane
 - a) Dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „poprawne”, bez względu na ilość zbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego semestru.
 - b) Wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „dobre”, bez względu na ilość zbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego semestru.
- 14) Uczeń, który w sposób rażący lekceważy obowiązki szkolne, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „dobre”, bez względu na ilość zbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego semestru.
- 15) Uczeń nie może otrzymać oceny „wzorowej” z zachowania, pomimo uzyskania wymaganej liczby punktów, jeżeli w semestrze otrzyma 30 punktów ujemnych, a oceny „bardzo dobrej” - jeżeli otrzyma ponad 60 punktów ujemnych.
- 16) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 17) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 18) Wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia rodziców ucznia, któremu grozi ocena naganna z zachowania, dwa tygodnie przed planowaną Radą Pedagogiczną śródroczną lub roczną.
- 19) Uczeń może się odwołać od proponowanej oceny zachowania decyzją o podjęciu procedury odwoławczej.

Procedura odwoławcza

- 1) Uczeń może przystąpić do procedury odwoławczej, jeśli roczna ocena zachowania proponowana przez nauczyciela według niego lub jego rodziców (opiekunów prawnych) jest zaniżona.
- 2) Decyzję o przeprowadzeniu procedury odwoławczej podejmuje Dyrektor szkoły.
- 3) Procedurę odwoławczą przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora szkoły, nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, a jego termin ustala Dyrektor szkoły najpóźniej w przedostatnim dniu zajęć edukacyjnych.
- 4) Procedurę odwoławczą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie: dyrektor lub inna osoba sprawująca funkcję kierowniczą jako przewodniczący, wychowawca klasy ucznia, pedagog lub psycholog, przedstawiciel samorządu klasowego oraz na wniosek rodziców ucznia - przedstawiciel klasowej rady rodziców.
- 5) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zwykłą większością głosów.
- 6) Z przeprowadzonej procedury odwoławczej sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin przeprowadzonej procedury, wynik głosowania i stopień ustalony przez komisję.
- 7) Ocena ustalona w toku procedury odwoławczej nie może być niższa od oceny, która została zaproponowana przez wychowawcę.